**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Ханты-Мансийский район** МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 № 59 п. Кедровый

Об утверждении методики формирования

тарифов на платные услуги (работы),

предоставляемые (выполняемые)

муниципальными предприятиями и

учреждениями сельского поселения Кедровый

В соответствии с

[Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](kodeks://link/d?nd=901876063"\o"’’Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с ...’’Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 01.09.2024)), пунктом 4

[статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](kodeks://link/d?nd=9015223&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007E80KE"\o"’’О некоммерческих организациях (с изменениями на 30 сентября 2024 года)’’Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 11.10.2024)):

1. Утвердить

[методику формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Кедровый,](kodeks://link/d?nd=546117758&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002P8T3GL"\o"’’Об утверждении методики формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые ...’’Постановление Администрации сельского поселения Луговской Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: Действующая редакция документ) согласно

[приложению](kodeks://link/d?nd=546117758&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002P8T3GL"\o"’’Об утверждении методики формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые ...’’Постановление Администрации сельского поселения Луговской Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: Действующая редакция документ).

2. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах сельского поселения Кедровый и разместить на официальном сайте Ханты-Мансийского района раздела сельские поселения Кедровый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Кедровый Р.А. Абдурахманов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Кедровый

от 28.10.2024 № 59

**Методика формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Кедровый**

**I. Общие положения**

1.1. Методика формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Кедровый (далее - Методика), определяет единый порядок формирования стоимости платных услуг, работ, предоставляемых населению и юридическим лицам за плату на территории муниципального образования сельское поселение Кедровый.

1.2. Основными целями введения данной Методики являются:

- установление единого механизма формирования затрат при расчете тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Кедровый;

- определение рационального уровня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения Кедровый с учетом соблюдения баланса интересов между учреждениями и потребителями данных услуг;

- обеспечение прозрачности предоставляемых расчетов, повышение ответственности муниципальными предприятиями и учреждениями сельское поселение Кедровый за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов.

1.3. Формирование всех затрат определяется исходя из фактических, плановых или нормативных затрат по всем статьям расходов, включаемых в себестоимость тарифов на платные услуги (работы).

1.4. Действие настоящей Методики распространяется на муниципальные предприятия, муниципальные казенные учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы по приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также автономные и бюджетные учреждения, оказывающие услуги, выполняющие работы, относящиеся к основным видам деятельности в пределах установленного муниципального задания или сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, на платной основе.

1.5. Муниципальные предприятия и учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

**II. Основные положения по формированию стоимости платных услуг, работ**

2.1. Расходы, включаемые в стоимость платных услуг (работ), определяются с учетом оценки их экономической обоснованности и в соответствии с главой 25

[Налогового кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901714421"\o"’’Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 30 сентября ...’’Кодекс РФ от 31.07.1998 N 146-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 30.10.2024 по 31.12.2024)), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Стоимость на конкретную платную услугу (работу) не может быть меньше себестоимости этой платной услуги (работы).

2.3. Расчет стоимости платных услуг (работ) складывается из:

- прямых затрат - затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы);

- накладных затрат - затрат, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы), но необходимых для обеспечения деятельности предприятия, учреждения в целом и не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

- величины прибыли, необходимой для обеспечения предприятий и учреждений собственными средствами на развитие и финансирование обоснованных расходов за счет прибыли. При этом уровень рентабельности, включаемый в расчет стоимости тарифов, не должен превышать предельный размер, установленный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги (работы), при их наличии.

2.5. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал предприятий, учреждений, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

- хозяйственные затраты - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику муниципального предприятия, учреждения, непосредственно не связанные с оказанием услуг.

2.6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

З = З + З + А + З +П, где:

усл оп мз усл н

З - затраты на оказание j единицы платной услуги (работы);

усл

З - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий

оп

участие в оказании j единицы платной услуги (работы);

З - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых

мз

в процессе оказания j единицы платной услуги (работы);

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого

усл

при оказании j единицы платной услуги (работы);

З - накладные затраты, относимые на стоимость j единицы платной

н

услуги (работы);

П - расчетная прибыль.

**III. Расчет прямых затрат**

3.1. Затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и обязательные страховые взносы по основному персоналу рассчитываются как произведение стоимости единицы времени оказания платной услуги (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет проводится отдельно по каждому работнику учреждения, исполнителю по гражданско-правовому договору, участвующих в предоставлении соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

З = З + З , при этом

оп фот вз

З = SUM (ФОТ x Т)

фот ч усл

З = SUM (ВЗ x Т), где:

вз ч усл

З - затраты на основной персонал;

оп

З - затраты на фонд оплаты труда основного персонала;

фот

З - затраты на обязательные страховые взносы по основному персоналу;

вз

Т - норма времени на оказание услуги (выполнение работы),

усл

затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы);

ФОТ - фонд оплаты труда основного персонала на единицу времени

ч

оказания платной услуги (работы);

ВЗ - обязательные страховые взносы по основному персоналу на единицу

ч

времени оказания платной услуги (работы).

Форма расчета затрат на оплату труда основного персонала приводится в таблице 1.

Таблица 1

**Расчет фонда оплаты труда и обязательных страховых взносов основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги, работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | Месячная  заработная  плата (с учетом единовременной выплаты при предоставлении отпуска),  руб. | Месячный фонд  рабочего  времен,  час. | Норма  времени  на  оказание  услуги, работы  мин. | Затраты  на фонд  оплаты  труда,  руб. (гр.  3 / гр. 4  x гр. 5) | Размер  отчис-  лений в  стра-  ховые  фонды,  % | Затраты на  обязательные  страховые  взносы, руб.  (гр. 6 x гр.  7 / 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x | x |  |  |

3.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя, в зависимости от отраслевой специфики:

- затраты на сырьё;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Расчет материальных затрат производится исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость) и объемов, расходуемых на единицу услуги в соответствии с утвержденными нормативами. Расчет расходов на материальные затраты производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги, работы. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

З = SUM (МЗ x Ц), где:

мз

З - затраты на материальные запасы и услуги, потребляемые в процессе

мз

оказания платной услуги (работы);

МЗ - количество материальных запасов и услуг определенного вида,

потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Ц - цена приобретаемых материальных запасов и услуг.

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы) производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на материальные запасы и услуги, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги, работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   материальных    запасов | Единица   измерения | Расход в ед. измерения | Цена за единицу,    руб. | Всего затрат    материальных    запасов, руб.   (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x |  |

3.3. Затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы), определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги, работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) | Сумма начисленной амортизации:   (6)=(2х3) /   (4)х(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x | х |  |

Примечание: "x" - данная графа не заполняется.

**IV. Расчет накладных затрат**

4.1. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

З = k x З , где:

н н фот

З - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы);

н

З - затраты на фонд оплаты труда основного персонала j единицы

фот

платной услуги (работы);

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

н

оплаты труда основного персонала учреждения со стороны накладных затрат.

4.2. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

k = З / З , при этом

н н фот

З = З + З + А , где:

н ауп охн охн

З - общая сумма накладных затрат, относимых на стоимость платных

н

услуг (работ);

З - прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный

ауп

и обслуживающий персонал (далее - АУП) - это фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемый рост заработной платы и обязательных страховых взносов;

З - прогноз затрат общехозяйственного назначения - это затраты,

охн

формируемые как разница между общей суммой затрат общехозяйственного назначения, необходимой для осуществления всех видов деятельности учреждения, и суммами затрат общехозяйственного назначения, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих от оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, в виде платы, которая является частью затрат на оказание платных услуг в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральным законодательством, от предпринимательской деятельности, от пожертвований;

А - прогноз суммы начисленной амортизации имущества

охн

общехозяйственного назначения в плановом периоде;

З - прогноз суммарного фонда оплаты труда - это фактические затраты

фот

за предшествующий период на весь основной персонал учреждения, оказывавший платные услуги, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала по платным услугам, прогнозируемый рост заработной платы.

4.3. Затраты на АУП включают в себя:

затраты на оплату труда и обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды по АУП;

нормативные затраты на командировки АУП и основного персонала;

затраты по повышению квалификации АУП и основного персонала.

4.4. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики) затраты на:

материальные и информационные ресурсы (не учтенные в затратах, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, выполнением работы);

коммунальные услуги, услуги связи, услуги транспорта, услуги банков, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения, для которых данное учреждение является основным местом работы;

содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги, работы), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, кроме платежей, базой исчисления которых служит фонд оплаты труда.

4.4. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

**Расчет накладных затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги, работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование статей расходов | Ед.   изм. | Размер   показа-    теля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Всего накладных затрат (сумма строк 1.1 + 1.2 + 1.3 ) | руб. |  |
| 1.1. | Прогноз затрат на административно-управленческий,   хозяйственный и обслуживающий персонал | руб. |  |
| 1.2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | руб. |  |
| 1.3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества   общехозяйственного назначения | руб. |  |
| 2. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного   персонала | руб. |  |
| 3. | Коэффициент накладных затрат ( стр. 1 / стр. 2 x 100%) | % |  |

**V. Расчет стоимости платной услуги, работы**

5.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

Расчет стоимости платной услуги, работы приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

**Расчет стоимости платной услуги, работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги, работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статей затрат | Сумма,  рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Всего затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, работы (сумма строк 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 ) |  |
| 1.1. | Затраты на оплату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, работы (из таблицы 1) |  |
| 1.2. | Затраты на материальные запасы и услуги, полностью   потребляемые в процессе оказания платной услуги, работы (из таблицы 2) |  |
| 1.3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, работы (из таблицы 3) |  |
| 2. | Накладные затраты, относимые на платную услугу (из таблицы 4) |  |
| 3. | Итого затрат |  |
| 4. | Расчетная прибыль |  |
| 5. | Всего: |  |